

CENTRO DE AUTOSERVICIO

PROCEDIMIENTOS: CÓMO ENTABLAR UNA CONTESTACIÓN/RESPUESTA
A UNA DEMANDA DE PATERNIDAD

INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE CUÁNDO DEBE PRESENTAR SU RESPUESTA:

- ✓ Observe la programación que se presenta posteriormente. Si el último día para responder cae en sábado, domingo o un feriado oficial, NO cuente ese día.
- ✓ Incluya fines de semana y feriados en su cuenta hasta que llegue al número de días estipulados en la programación que se presenta a continuación. Si entrega una Contestación/respuesta escrita al tribunal a tiempo, el/la demandante NO PUEDE PROCEDER POR INCUMPLIMIENTO.

HORARIO DE INCUMPLIMIENTO

NOTIFICACIÓN POR	RECUENTO	EVENTO
Aceptación	21 días	después de que el/la demandado/a firmó la aceptación
Aceptación fuera de estado	31 días	después de que el/la demandado/a firmó la aceptación
Correo certificado	21 días	después de que el/la demandado/a recibió Los documentos del correo
Alguacil (Sheriff) en Arizona	21 días	después de que el/la demandado/a recibió los documentos del Alguacil (Sheriff)
Alguacil (Sheriff) fuera de estado	31 días	después que el/la demandado/a recibió los documentos del Alguacil (Sheriff)
Publicación	61 días	después de la 1ra. fecha de publicación

INFORMACIÓN ACERCA DE LOS DOCUMENTOS QUE DEBE HABER
RECIBIDO DE LA OTRA PARTE CON LA DEMANDA DE PATERNIDAD:

CITATORIO: Se le ha citado para comparecer en el Tribunal. La Citatorio le indican cuántos días calendario tiene para presentar una Contestación/respuesta, dependiendo de cómo se le notificó con los documentos judiciales. Asegúrese de presentar la CONTESTACIÓN/RESPUESTA ESCRITA a tiempo. Si pasó el tiempo para presentar una CONTESTACIÓN/RESPUESTA ESCRITA, la otra parte debe completar una Solicitud y declaración para registrar un incumplimiento y enviarle una copia. Luego tiene diez (10) días más a partir de la fecha en que se entregó la Solicitud al secretario del tribunal para entregar su CONTESTACIÓN/RESPUESTA ESCRITA. (Esto no significa diez días a partir de la fecha en que recibió la Solicitud.) Si no entrega una CONTESTACIÓN/RESPUESTA ESCRITA A TIEMPO, se puede ingresar un fallo por incumplimiento, lo que significa que no podrá expresarle al juez su lado del caso.

DEMANDA DE PATERNIDAD, TUTELA, TIEMPO CON EL PADRE O LA MADRE DEL NIÑO Y MANUTENCIÓN DE MENORES: Éste es el formulario que la otra parte completó para indicar al Tribunal su lado del caso acerca del menor, el embarazo, la manutención de menores, el tiempo con el padre o la madre y la tutela. Lea todas y cada una de las palabras cuidadosamente y decida qué es lo que desea hacer. Aquí se encuentran sus opciones:

1. No hacer nada. Esto significa que la otra parte puede obtener una orden judicial e indicar al juez su lado del caso, sin que usted le exprese su parte. Esto se conoce como incumplimiento. Aún en estos

casos, el juez intentará decidir lo que es mejor, pero nunca es una buena idea ignorar los procesos judiciales y tener una orden judicial en la que no participó. Debe hablar con un abogado antes de tomar la decisión de “no hacer nada”.

2. *Estar de acuerdo. Decidir con la otra parte cómo desea manejar todo acerca de los menores, el embarazo, la manutención de menores, el pasar tiempo con el padre o la madre y la tutela. Luego usted y la otra parte presentan los documentos en el tribunal estableciendo su acuerdo en todo. Esto se denomina un Consentimiento o estipulación. Esto es generalmente la mejor manera de proceder, si usted y la otra parte pueden hablar acerca de los temas importantes para decidir cómo desean ambos manejarlo todo. Los mediadores pueden ayudarle con esto, y el Centro de autoservicio tiene una lista de mediadores y los honorarios que cobran por ayudarle.*
3. *Contender lo que la otra parte indica en la Demanda y presentar una Contestación/respuesta estableciendo su lado del caso y cómo desea manejarlo todo. Esto se denomina un asunto impugnado. Sin embargo, aun si presenta una Contestación/respuesta, usted y la otra parte pueden decidir estar de acuerdo en algo, o en todo, y entregar los documentos judiciales para un Consentimiento o estipulación. Los mediadores pueden ayudarlos con eso y el Centro de autoservicio tiene una lista de mediadores y el precio que cobran por ayudarle. Si presenta una Contestación/respuesta y no lo estipula todo con la otra parte, debe asegurarse de presentar los documentos judiciales que necesitará para establecer el caso para juicio.*

QUÉ HACER DESPUÉS:

1. COPIAS DE LA RESPUESTA: Después de completar su “Respuesta”, haga cuatro (4) copias antes de entregarla.
2. PRESENTACIÓN DE LA RESPUESTA Y PAGO DE LOS HONORARIOS DEL TRIBUNAL: Presente las cuatro (4) copias y el original de su “Respuesta” al secretario del tribunal. Asegúrese de realizar su entrega dentro del límite de tiempo establecido o puede perder derechos considerables. Existe una cuota por honorarios, \$121.00 de presentación, pero si califica, tiene la posibilidad de aplazar los honorarios para que pueda realizar un arreglo de pago con el tribunal. Los formularios para solicitar un aplazamiento se encuentran disponibles en el Centro de autoservicio o en el mostrador para presentar documentos. No necesita enviar una copia de la solicitud de aplazamiento de honorarios al/a la peticionante/a ni a su abogado. Asegúrese de que le devuelvan las cuatro (4) copias del secretario y que éstas se encuentren selladas.
3. ENVIAR UNA COPIA A LA OTRA PARTE: Necesita enviar por correo o entregar personalmente una copia a la otra parte. Si a la persona la representa un abogado, envíe por correo o entregue personalmente la copia al abogado, cuyo nombre y dirección aparecen en la Demanda en la esquina superior derecha.
4. LLEVE DOS COPIAS A LA ADMINISTRACIÓN DEL TRIBUNAL: Lleve las copias a la Administración del tribunal y al Juez asignado a:
*En Phoenix: Family Court Administration
Administración del tribunal de familia
Central Court Building, sixth (6th) floor
201 W. Jefferson
Abierto de lunes a viernes, de 8am a 5pm.*

*En Mesa: Court Administration
Administración del tribunal
Southeast Court Facility, second (2nd) floor
222 E. Javelina Drive
Abierto de lunes a viernes, de 8am a 5pm.*

*En Surprise: Court Administration
Administración del tribunal
Northwest Court Facility
14264 W. Tierra Buena Lane
Abierto de lunes a viernes, de 8am a 5pm.*

La Administración del tribunal guardará una de las copias y enviará la otra copia a su juez asignado.

- 5. GUARDE LA ÚLTIMA COPIA PARA SUS REGISTROS: Debe mantener siempre una copia de cualquier documento que haya presentado a este Tribunal.*